

## DIRECCIÓN DE CONTROL Y GESTIÓN

Durante el ejercicio se llevaron a cabo diversas actividades entre las que destacan las siguientes:

- 1 Coordinar la recepción, registro, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia que se recibe en el Instituto:

Total de oficios recibidos	4,183
Total de oficios emitidos	2,439

- 2 Reporte mensual de los índices de calidad respecto a la Atención de Usuarios Mediante Oficios:

Durante los 12 meses del año.

- 3 Participación en la Comisión de Seguridad e Higiene del Instituto:

Plática preventiva sobre "Suecuestros Virtuales y Extorsiones Telefónicas"	Marzo 2009
Campaña preventiva contra la "Influenza H1N1"	Mayo 2009
Valoración general de salud al personal con apoyo del ISSSTE	Septiembre 2009
Aplicación de vacuna contra "Influenza Estacional" al personal en general con apoyo del ISSSTE	Septiembre 2009

- 4 Participación como Líder del Criterio de "Mejora Continua" en el Comité y Unidad de Información:

Conformación del Comité y Unidad de Información el 11 de diciembre de 2009.

- 5 Dar seguimiento a los acuerdos del Gabinete Legal y Ampliado, así como los de Desarrollo Urbano y social de los asuntos que competen al Instituto.

Durante los 12 meses del año.

- 6 Registro y control de peticiones formuladas al Instituto de diversas Dependencias y Organizaciones Sociales:

Recibidos de la Secretaría Particular del C. Gobernador Constitucional del Estado y de los Organismos "Antorcha Popular" y "CAMP".

- 7 Dar seguimiento a los acuerdos de la Dirección General celebrados con las diversas Areas del Instituto:

Durante los 12 meses del año.

- 8 Coordinar las reuniones periódicas de la Dirección General con Directores de Areas del IEIFE.:

Durante los 12 meses del año.

- 9 Coordinar las Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la H. Junta Directiva del IEIFE.:

REUNIONES ORDINARIAS	CUATRO
REUNIONES EXTRAORDINARIAS	DOS

- 10 Coordinar con el personal de Comunicación Social de Gobierno del Estado la información relativa a actividades del Instituto mediante la formulación de boletines quincenales:

Durante los 12 meses del año.



## Gobierno del Estado de San Luis Potosí

Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa



- 11 Asistir en representación de la Dirección General a reuniones de trabajo en diversas Dependencias e Instituciones:

Durante los 12 meses del año